



T.C.

İSTANBUL VALİLİĞİ



BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra	Hizmet Standardı Olan Şubeler	Sayı
1	İnsan Kaynakları Şubesi	14
2	Strateji Geliştirme Şubesi	1
3	İnşaat Emlak Şubesi	1
4	Temel Eğitim Şubesi	2
5	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	1
6	Destek Subesi	1
	TOPLAM	20

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç) 3- Muvafakat Belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) 4- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıktan Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- En son atandığı yere ait atama kararname 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Emekli Tanıtım Kartının Aslı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet HACIOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74

Faks : (0212) 875 35 32

E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı

İsim : Mesut DEMİRKOL

Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : 0 (212) 876 99 66-67

Faks : 0 (212) 876 99 68

E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 3- Dul ve yetim kartı 4- Aile kayıt örneği	3 İŞ GÜNÜ
6	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının Aslı 3- Emekli Tanıtım Kartınının Aslı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet HACIOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74
Faks : (0212) 875 35 32
E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı
İsim : Mesut DEMİRKOL
Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : 0 (212) 876 99 66-67
Faks : 0 (212) 876 99 68
E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

7	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı 3- Dul ve yetim kartı 4- Aile kayıt örneği	3 GÜN
8	Yurt Dışında Öğrenim Gören Ortaöğretim Öğrencilerinin Denklikinin Yapılması	1- Başvuru Formu 2- Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3- Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurtdışında öğrenim gördükleri öğretim kurumlarından aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Türkçe Tercüme (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) 5- T.C. Kimlik Numarası 6- Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır
9	Yurt Dışında Öğrenim Gören İlköğretim Öğrencilerinin Denklikinin Yapılması	1- Başvuru formu 2- İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3- Türkçe Tercüme (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) 4- T.C. Kimlik Numarası 5- Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet HACIOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74
Faks : (0212) 875 35 32
E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı
İsim : Mesut DEMİRKOL
Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : 0 (212) 876 99 66-67
Faks : 0 (212) 876 99 68
E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

10	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi fotokopisi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır
11	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
12	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet HACIOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74
Faks : (0212) 875 35 32
E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı
İsim : Mesut DEMİRKOL
Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : 0 (212) 876 99 66-67
Faks : 0 (212) 876 99 68
E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Başvuru formu 2- SGK tarafından verilen emekli kimlik kartı fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı örneği 4- Vesikalık fotoğraf (1 adet son 6 ayda çekilmiş) 5- Kimlik kartı ücreti (2,36 TL)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır
14	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanların Bakanlığımıza Bağlı Sosyal Tesislerden Yararlanmak İçin Yaptıkları Kamp Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Başvuru formu 2- Emekli olduğuna dair ilgili kurumca düzenlenen belge ya da emekli kimlik kartı fotokopisi 3- Değerlendirme sonucunda hak kazananlardan kamp ücretini yatırdıklarına dair banka dekontu istenecektir	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet HACIOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74

Faks : (0212) 875 35 32

E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı

İsim : Mesut DEMİRKOL

Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : 0 (212) 876 99 66-67

Faks : 0 (212) 876 99 68

E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul/Kurumlarda Kantin, Halı Saha, Spor Salonu v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	Banka dekontlarının beyan edilmesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet HACIOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74

Faks : (0212) 875 35 32

E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı

İsim : Mesut DEMİRKOL

Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : 0 (212) 876 99 66-67

Faks : 0 (212) 876 99 68

E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet HACIOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74

Faks : (0212) 875 35 32

E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı

İsim : Mesut DEMİRKOL

Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : 0 (212) 876 99 66-67

Faks : 0 (212) 876 99 68

E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı aslı	2 İŞ GÜNÜ
2	Millî Eğitim Yayınlarının Satışı İle İlgili Bayilik Belgesi Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Noter Tasdikli Yüklenme Senedi 3- Ticari Uğraş Belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (5 adet)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet HACIOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74

Faks : (0212) 875 35 32

E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı

İsim : Mesut DEMİRKOL

Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : 0 (212) 876 99 66-67

Faks : 0 (212) 876 99 68

E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarının Anadolu Programında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakil ve Geçişlerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Nakil Gerekçesini Gösterir Belge (Emeklilik Belgesi/Sağlık Kurul Raporu/Ölüm Belgesi/ Mahkeme Kararı/Cumhuriyet Başsavcılığı Önerisi/Velinin Atama Onay Yazısı/İkametgah Belgesi/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği/Traskrispt "Lise")	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet HACIOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74
Faks : (0212) 875 35 32
E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı
İsim : Mesut DEMİRKOL
Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı
Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL
Telefon : 0 (212) 876 99 66-67
Faks : 0 (212) 876 99 68
E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr

İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci şahıslarda vekaletname	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet HACIOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : (0212) 875 27 25 / 212 876 98 74

Faks : (0212) 875 35 32

E-Posta : beylikduzu34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beylikdüzü Kaymakamlığı

İsim : Mesut DEMİRKOL

Unvan : Beylikdüzü Kaymakamı

Adres : Yakuplu Mah.Hürriyet Caddesi No18 Hükümet Konağı
Beylikdüzü / İSTANBUL

Telefon : 0 (212) 876 99 66-67

Faks : 0 (212) 876 99 68

E-Posta : beylikduzu@beylikduzu.gov.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ

Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi

2012